

PROTOCOLO DE TRABALHO: INFORMAÇÕES GERAIS

Acreditamos que, além de investimento em tecnologia, qualificação de nosso corpo técnico e aprimoramento dos nossos serviços, um dos pilares de nossa parceria com você é a transparência. Assim, neste documento você encontrará todos os detalhes e informações úteis sobre os nossos protocolos de serviços.

COMUNICAÇÃO LABORATÓRIO-PROFISSIONAL

A ordem de serviço é o principal meio de comunicação entre você e a nossa equipe. Assim, para evitar atrasos na confecção do seu trabalho por falta de informações ou ainda trabalhos que não atendam às suas necessidades por causa de informações incompletas, reforçamos a importância do preenchimento completo e o mais detalhado possível dos trabalhos a serem executados.

NA ORDEM DE SERVIÇO DEVERÃO CONSTAR:

- Cor do remanescente acompanhada de foto.
- Informar a escala utilizada para a tomada de cor (dê preferência à escala Vita).
- Fazer observações que possam interferir na confecção do trabalho.

AS SOLICITAÇÕES DOS SERVIÇOS DEVERÃO TAMBÉM SER ACOMPANHADAS DE:

- Fotografia com a escala e a cor do trabalho.
- Fotografias do paciente (vide nosso protocolo fotográfico).
- Modelo de provisório físico ou digital.
- Molde/modelo do antagonista ou escaneamento.
- Registro de mordida físico ou digital.
- Enviar fotos no e-mail: fotos@jcprotese.com.br
- Enviar escaneamento no e-mail: digital@jcprotese.com.br

PRAZOS DE ENTREGA

O nosso prazo de entrega é de cinco a sete dias úteis. Caso a ordem de serviço esteja com informações incompletas e seja preciso entrar em contato com o profissional, o prazo começa a contar a partir da obtenção de todas as informações necessárias para a confecção do trabalho.

ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS

Durante todo o processo de confecção de um trabalho, são emitidas notas de acompanhamento para que você esteja ciente dos valores e detalhes do serviço executado. Assim, qualquer divergência e/ou falhas devem ser imediatamente comunicados à nossa equipe.

FECHAMENTO DA CONTA

O Extrato de Serviços e valores será enviado na primeira semana subsequente ao mês de referência, via e-mail. O pagamento deverá ser feito através do Boleto Bancário que será encaminhado juntamente com o Extrato. Havendo também a possibilidade de pagamento no cartão de crédito e cheque, podendo ser parcelado em até 6 vezes, para isto basta entrar em contato com nosso departamento financeiro antes do vencimento do boleto. Após o vencimento, incidirá sobre o valor do boleto bancário multa e juros de mora, assim como o título estará sujeito a protesto após 5 dias de vencido. O departamento financeiro estará à disposição para maiores esclarecimentos ou o que se fizer necessário.

CONTE COM A NOSSA EQUIPE

Nossa equipe está sempre à sua disposição para esclarecer dúvidas técnicas ou sobre o nosso protocolo de serviço. Para nós, sempre é um prazer poder ajudá-lo(a)!

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

7h45 às 11h30 e das 13h às 18h.

CONTATOS:

Diretoria: João Cláudio (joaoclaudio@jcprotese.com.br)

Renato Machioni (renato@jcprotese.com.br)

Financeiro: Eliane Queiroz (contato@jcprotese.com.br)

Suporte Técnico: Eliane Christofari (suportetecnico@jcprotese.com.br)

Logística: Karol Ferreira (logistica@jcprotese.com.br)

Recepção: (67) 3325.4932 | 0800.006.3229